

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «29» 12 2016 года

№ 1096

г. Владикавказ

О государственной экзаменационной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2016 № 3354-10 и № 3353-10 п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение 1);

состав президиума государственной экзаменационной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году (приложение 2), включив в него утверждённые Рособрнадзором кандидатуры председателя и заместителя председателя комиссии;

состав членов государственной экзаменационной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году (приложение 3).

Временно исполняющий
обязанности Министра



И.Азимова

Приложение 1
к приказу Министра
образования и науки Республики
Северная Осетия-Алания
от 29.12.2016 г. № 1096

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Республики
Северная Осетия-Алания по проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее по тексту – ГЭК) определяет цели, порядок формирования, структуру ГЭК, полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.

1.2. ГЭК создается для проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;
обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее по тексту – Порядок);

нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и инструктивными документами по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Северная Осетия-Алания;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;
иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;
настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Формирование ГЭК и организация его деятельности осуществляются Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Министерство), которое направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатуре председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется, как правило, из числа представителей Министерства, органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

2.3. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается распорядительным актом Министерства.

2.4. В структуру ГЭК входят:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

ответственный секретарь ГЭК;

члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК;

члены ГЭК.

2.5. Президиум ГЭК формируется в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений по вопросам, перечисленным в п. 3.4 настоящего Положения.

2.6. Министерство организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о функциях и порядке деятельности ГЭК через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальном сайте в сети "Интернет" Министерства не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявлений на участие в ГИА.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и

подведения итогов ГИА в Республике Северная Осетия-Алания.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Республике Северная Осетия-Алания в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Республики Северная Осетия-Алания;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Республики Северная Осетия-Алания;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

согласует места регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее по тексту – ЕГЭ), места расположения пунктов проведения экзамена (далее по тексту – ППЭ) и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение об осуществлении республиканским центром обработки информации (далее по тексту – РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов (далее по тексту – ЭМ) участников ГИА в штате ППЭ;

принимает и рассматривает от председателя предметной комиссии (далее по тексту – ПК) протоколы ПК о распределении экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее по тексту – ГВЭ), расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ;

рассматривает предложения по составу ПК, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособнадзором;

рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее по тексту – КК) о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы (далее по тексту – ЭР), сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об

аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);

принимает от РЦОИ, уполномоченной организации соответствующие данные о результатах ЕГЭ по завершении проверки ЭР участников ЕГЭ, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную Министерством, о количестве участников ГИА, указанных в п. 37 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком.

3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения Министерства по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам и ассистентам для лиц, указанных в пункте 37 Порядка, местам регистрации на сдачу ЕГЭ и местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Министерства о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

принимает заявления от обучающихся, поданные не позднее чем за две недели до начала экзаменов, об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся;

принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

3.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении

результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 40 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 40 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

3.7. Член ГЭК имеет право:

удалить с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

3.8. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с индивидуальными комплектами участников ЕГЭ (далее по тексту – ИК), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей

обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется перевозчиками ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА; незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе - токене (далее - токен члена ГЭК).

3.9. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

3.10. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

3.11. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны: пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

провести проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

получить в РЦОИ токен члена ГЭК, далее действовать в соответствии с инструкциями для члена ГЭК, которые представлены в письме Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835;

обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 07.30 по местному времени в день проведения экзамена;

передать ЭМ руководителю ППЭ в штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 "Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ" или по форме ППЭ-14-01-У "Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме";

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

обеспечить прием ЭМ в случае, когда доставка ЭМ осуществляется перевозчиком ЭМ;

присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую

помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 45 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. (Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй - участнику ГИА);

присутствовать при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 "Акт об идентификации личности участника ГИА" в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, они не допускаются в ППЭ;

присутствовать при составлении акта руководителем ППЭ о недопуске участников ГИА в ППЭ, подписать акт в двух экземплярах, первый экземпляр направить председателю ГЭК;

присутствовать при составлении акта в свободной форме в случае опоздания участника ГИА на экзамен: опоздавший допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, но при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ЕГЭ, повторный общий инструктаж для опоздавших участников ЕГЭ не проводится, в этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ. Указанный акт подписывает участник ЕГЭ, руководитель ППЭ и член ГЭК;

принимать решение о завершении экзамена в ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) (по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК) обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио

и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ, а также во время выполнения экзаменационной работы участниками не допускает выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

присутствовать в штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с ИК в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполнять форму ППЭ-22 "Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам" в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполнять форму ППЭ-21 "Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена" совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществлять контроль наличия соответствующих отметок ("Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ" и (или) "Не закончил экзамен по уважительной причине"), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ЕГЭ, в случае заполнения форм ППЭ-21 "Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена" и (или) ППЭ-22 "Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам";

принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в штабе ППЭ;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ОВЗ на ЭР, выполненных на компьютере, и их переносе

ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;
оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;
принимать апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 77 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

организовать проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполнять форму ППЭ-03 "Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА" в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

3.12. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

осуществлять контроль за процессом сканирования ЭМ в штабе ППЭ и действовать в соответствии с инструкциями для члена ГЭК, которые представлены в письме Рособнадзора от 02.12.2016 № 10-835;

осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер;

оформлять необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ совместно с руководителем ППЭ (форма ППЭ 14-01 "Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ"; форма ППЭ 13-01 "Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ"; форма ППЭ 13-02 МАШ "Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ"; форма ППЭ-14-02 "Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ");

составлять отчет (форма ППЭ-10) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК;

в части упаковки, доставки ЭМ действовать согласно приложению 5 к письму Рособнадзора от 02.12.2016 № 10-835.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособнадзором осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе:

определяет план работы ГЭК;

распределяет обязанности между членами ГЭК;

ведет заседания ГЭК;

подписывает протоколы заседаний ГЭК;
контролирует исполнение решений ГЭК.

Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК, перечисленные в п. 3.4 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.3. Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) (п. 19 Порядка, п. 3.5 и 3.6 настоящего Положения), оформляется протоколом согласно прилагаемой форме, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

5.5. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Министерство.

5.6. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Республике Северная Осетия-Алания, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство.

Приложение 1
к Положению о государственной экзаменационной
комиссии Республики Северная Осетия-Алания по
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

форма

**Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

ПРОТОКОЛ

№ _____

«__» _____ 201_г.

Владикавказ

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)
Ф.И.О.

Подпись

Ответственный секретарь ГЭК
Ф.И.О.

Подпись

СОСТАВ
президиума государственной экзаменационной комиссии
Республики Северная Осетия-Алания по проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в 2017 году

- Азимова Ирина Султановна – временно исполняющий обязанности Министра образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (председатель комиссии)
- Швецов Андрей Владимирович – начальник отдела контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (заместитель председателя комиссии)
- Ревазова Анжела Коммунаровна – консультант отдела общего образования и социальной защиты детства Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (ответственный секретарь комиссии)
- Башарина Людмила Вячеславовна – начальник отдела общего образования и социальной защиты детства Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
- Бирагов Ацамаз Иванович – член Северо-Осетинского Регионального отделения партии «Справедливая Россия» (по согласованию)
- Бутаев Таймураз Майрамович – проректор по учебно-воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- Габараев Олег Знаурович – проректор по образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (по согласованию)

- Гаспрьянц Нелли Николаевна – начальник Управления образования администрации местного самоуправления Моздокского района (по согласованию)
- Гогаева Нателла Сахмурзаевна – собственный корреспондент Республиканской газеты «Северная Осетия» (по согласованию)
- Гозюмов Роман Черменович – начальник Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа (по согласованию)
- Дзлиева Альбина Измаиловна – начальник Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания (по согласованию)
- Кокаев Артур Асланбекович – Уполномоченный по правам ребёнка при Главе Республики Северная Осетия-Алания (по согласованию)
- Кулова Маргарита Ростиславовна – руководитель Северо-Осетинского Регионального отделения партии «Патриоты России» (по согласованию)
- Огоев Алан Урузмагович – исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (по согласованию)
- Тезиев Таймураз Муратович – председатель Северо-Осетинской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
- Темираев Виктор Хамицевич – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (по согласованию)
- Ходова Аида Владимировна – начальник отдела регионального исполнительного комитета Партии «Единая Россия» (по согласованию)

Бокоев Эльбрус – представитель Общественной палаты Республики
Абисалович Северная Осетия-Алания (по согласованию)
