|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13  к Положению о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Северная Осетия – Алания |

**БЛОК-СХЕМА**

**применения форм и процедур проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения их соответствия занимаемым должностям**

Работодатель

Представление работодателя по установленной форме на педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)

Главная аттестационная комиссия (ГАК)

Экспертиза представления (в течение 10 рабочих дней со дня его поступления)

Представление возвращается работодателю с письменным изложением причины возврата

Определяется дата, место и время проведения аттестации педагогического работника, которые работодатель обязан довести до сведения педагогического работника под роспись не менее чем за 1 месяц до даты аттестации. Издается приказ Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания об утверждении списков педагогических работников, подлежащих аттестации

Проведение письменного квалификационного испытания, которое включает в себя:

1. тестирование, направленное на определение уровня профессиональной компетентности по контрольно-измерительным материалам, в том числе материалам единого государственного экзамена;
2. тестирование с использованием диагностических материалов комплексной автоматизированной технологии объективного оценивания профессионального потенциала, уровня информационной компетентности и продуктивности деятельности, с учетом специфики образовательных учреждений, квалификационных требований к должностям работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н

Распечатка результатов письменного квалификационного испытания, с которыми аттестуемый знакомится под роспись

Нарушение аттестуемым процедуры проведения аттестации

Итоговый протокол письменных квалификационных испытаний, куда вносятся результаты письменных квалификационных испытаний (подписывается организаторами, заверяется подписью начальника Республиканского управления оценки качества образования и в течение 3 рабочих дней с даты проведения квалификационного испытания передается в ГАК)

ГАК

Решение ГАК, оформленное протоколом:

1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность) работника).

Приказ Министерства образования и науки РСО-Алания об утверждении решения ГАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_