|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия** |  **Сроки** |  **Ответственный** |
| Организационные мероприятия |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников | В течение учебного года |  Администрация |
| 2 | Анализ на педагогическом совете школы результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2016-2017 учебный год | Август  | Администрация |
| 3 | Обновление информации на сайте МБОУ «СОШ им. Т.К. Агузарова с. Нижняя Саниба» | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР, учитель информатики |
| 4 | Оформление стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ» | Октябрь  | Зам. дир. по УВР, Учителя- предметники |
| 5 | Приобретение выпускниками 9 и 11 классов учебно-тренировочных материалов, методических пособий по подготовке к сдаче ГИА. Участие в федеральном экспериментальном проекте «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ». | Сентябрь-декабрь | Учителя-предметники |
| 6 | Составление графика консультаций для выпускников 9 и 11 классов | Сентябрь  | Зам. дир. по УВР,Учителя-предметники |
| 7 | Организация проведения экзамена в форме сочинения –допуска к ЕГЭ 2018 | Ноябрь , декбрь | Зам. дир. по УВР, Учителя-предметники |
| 8 | Ознакомление и использование интернет- ресурсов, работа с образовательными сайтами:еge15.ru, http:// еge.ru , <http://ww.rustest.ru> , <http://fipi.ru> ,htpp://reshuege.ru | В течение учебного года |  Учителя-предметники |
|  |  |  |  |



**Дорожная карта**

**по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов**

**МБОУ «СОШ им. Т.К. Агузарова с. Нижняя Саниба» МО – Пригородный район РСО – Алания**

**на 2017-2018 учебный год**

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2017 г. 2.Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Август, сентябрь Рук. МО по предметам, учителя предметники | Август, сентябрь | Август, сентябрь |
| 10 | Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предмету.  | Сентябрь-октябрь | Рук. МО, учителя- предметники |
| 11 | Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2017-2018 учебном году | В течение года | Рук. МО, учителя- предметники |
| 12 | Составление предварительных списков обучающихся 9-х и 11-х классов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по выбору | октябрь | Классные руководители, учителя-предметники |
| 13 | Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами). | В течение года | Учителя-предметники |
| Нормативно-правовое обеспечение |
| 14 | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства, отдела образования | в течение учебного года | Администрация |
| 15 | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов | Октябрь Декабрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 16 | Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору | Октябрь Февраль | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 17 | Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА | Май  | Администрация |
|  | Организационное сопровождение ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 |  |  |
| 18 | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ Предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11. | В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком РЦОИ | Заместитель директора по УВР |
| 19 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь-май | Заместитель директора по УВР |
| 20 | Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке китоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной программы по предметам по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» | Октябрь | Администрация |
| 21 | Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестацииСбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации | До 1 декабря | Классные руководители |
| 22 | Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 11-х классов | По графику | Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| 23 | Предаттестационная диагностика учащихся 9-х классов по русскому языку, математике, по выбранным предметам | Декабрь, апрель | Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| 24 | Инструктаж для учащихся 9, 11 классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ в новой форме |  | Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| 25 | Репетиционные экзамены по математике, русскому языку 9-х и 11-х классов (централизованные) с выездом в ППЭ | По графику | Классные руководители |
| 26 | Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций | Апрель-май | Администрация, классные руководители |
| 27 | Педагогический совет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации | Май | Администрация |
| 28 | Обеспечение организованного участия выпускников школы в ЕГЭ, ОГЭ в новой форме | Май-июнь | Администрация |
|  | Мероприятия по информационному сопровождению ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 |  |  |
| 29 | Классные часы в 9-х классах на тему: «ОГЭ - 2018»; в 11-х классах на тему: «ЕГЭ – 2018» | Октябрь, январь, апрель, май | Администрация, клас. рук. 9-х, 11-х кл |
| Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности) |
| 30 | Организация работы МО по подготовке к ЕГЭ (ОГЭ) в 9,11 классе Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. | ноябрь, март | Зам директора по УВР |
| 31 | Осуществление учителями – предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. | февраль - март | Зам директора по УВР |
| 32 | Работа учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации | февраль - март | Зам директора по УВР |
| 33 | Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся | январь | Зам директора по УВР |
| 34 | Готовность учащихся к итоговой аттестации.Готовность обучающихся к итоговой аттестации. | апрель | Зам директора по УВР |
| 35 | Организация повторения 9, 11-х классах. | апрель | Зам директора по УВР |
| 36 | Анализ проведения сочинения-допуска к ЕГЭ | Декабрь | Зам директора по УВРУчителя-предметники |
| Контроль за организацией и проведением ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 |
| 37 | Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| 38 | Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников» | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| 39 | Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Март  | Администрация,кл. рук., учителя-предметники |
| 40 | Анализ вопросов по подготовке учащихся к итоговой аттестации на Педагогических советах | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| Психолого-педагогическое сопровождение ГИА |
| 41 | Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации, - индивидуальные диагностики | В течение учебного года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 42 | Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» | ноябрь | Педагог-психолог |
| 43 | Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников. | В течение учебного года | Классные руководители |
| 44 | Психологическая подготовка к сочинению; консультирование учащихся,родителей. | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 45 | Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?» в 9-х классах «Готов ли я к ЕГЭ?» в 11-х классах | Ноябрь, март | Администрация, педагог - психолог, кл.руководители |
| 46 | Родительские собрания в 9-х и 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены» | Январь | Классные руководители |
| 47 | Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА» | По мере обращения | Педагог-психолог |
| Работа с родителями |
| 48 | Родительское собрание в 11-х, 9-х классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами « Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ»: - общее положение ОГЭ и ЕГЭ; - участники ОГЭ и ЕГЭ; - организация проведения ОГЭ и ЕГЭ; | Октябрь | Администрация, классные руководители |
| 49 | Родительские собрания «Нормативные документы по ОГЭ и ЕГЭ в 2017-2018 учебном году» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 50 | Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2017-2018 уч.г.): - правила для участников ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ОГЭ, - о процедуре аппеляции | Февраль, апрель | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов |  |
| 51 | 1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ в 2016-2017 учебном году. - Ознакомление с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ) | Октябрь - ноябрь | Зам. директора по УВР учителя-предметники |
| 52 | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года | Учителя-предметники |
| 53 | Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР , классные руководители |
| 54 | Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ». | Январь | Зам. Директора по УВР , классные рук-ли |
| 55 | Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | Март | Учителя-предметники |