**Договор**

 **о взаимоотношениях МБОУ «СОШ им. Т.К. Агузарова с. Нижняя Саниба» МО - Пригородный район РСО – А с учредителем**

с. Октябрьское, Пригородный район «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Администрация местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания, именуемая в дальнейшем Учредитель, в лице Есиева Руслана Асланбековича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Тамерлана Кимовича Агузарова с. Нижняя Саниба» муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора школы Фидаровой З.У., действующего на основании Устава с другой стороны, руководствуясь ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Учредитель учреждает некоммерческую организацию – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Тамерлана Кимовича Агузарова с. Нижняя Саниба» муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания

1.2. Место нахождения Учреждения: РСО – А, Пригородный район с. Нижняя Саниба ул. Агузарова Т.К.,144.

1.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1.3.1. реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.3.2. освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

1.3.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

1.3.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.3.5. достижение учащимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

1.3.6. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

1.3.7. осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся по специальностям в соответствии с их способностями;

1.3.8. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

1.3.9. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

1.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1.4.1. реализовывать общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе государственных общеобразовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающих выполнение Государственного стандарта образования.

1.4.2. осуществлять образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе школы;

1.4.3. самостоятельно организовывать образовательный процесс. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана и образовательных программ для общеобразовательных школ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласуется с Учредителем;

1.4.4. в дополнение к обязательным предметам вводить предметы для организации обучения по выбору учащихся, направленные на развитие способностей личности в пределах средств, выделенных Учредителем;

1.4.4. исходя из потребностей учащихся и наличия необходимых условий, организовывать обучение по профилям;

1.4.5. оказывать платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Перечень дополнительных платных услуг, которые могут быть предоставлены Школой на договорной основе приводится в Положении об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.4.6. вводить индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план;

1.4.7. обеспечивать медицинское обслуживание учащихся учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится Школа,;

1.4.8. организовывать предпринимательскую деятельность в рамках действующего законодательства,

1.4.9. обеспечивать оснащение образовательного процесса, привлекать дополнительные источники финансирования

1.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.6. Учредитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

1.7. Деятельность Учреждения финансируется через Учредителя из муниципального бюджета Пригородного района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом субъекта Федерации о бюджете на соответствующий год, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования.

**2. Имущество Учреждения**

2.1. В целях обеспечения Уставной деятельности в соответствии с отдельным договором Учреждение наделяется Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Пригородный район объектами собственности, являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования на праве оперативного управления.

2.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, Уставными целями деятельности, заданиями собственника.

2.3. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, отдавать в залог, вносить в качестве Уставного капитала в хозяйственные общества и товарищества и иным образом распоряжаться имуществом без согласования с Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования.

2.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению может быть изъято Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования по согласованию с Учредителем.

2.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования.

**3. Компетенция сторон**

3.1. Компетенция Учредителя:

3.1.1. Осуществляет подготовку документов по созданию и ликвидации Учреждения, представляет их для утверждения главой администрации муниципального образования, осуществляет реорганизацию Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О сохранении статуса государственных и муниципальных образовательных учреждений и моратории на приватизацию», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования.

3.1.2. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.1.3. Осуществляет назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор, удостоверяет его подпись на финансовых документах, определяет систему оплаты труда для директора Учреждения.

3.1.4. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, проводит проверки в Учреждении, контрольно-ревизионные работы, проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием средств, выделяемых из муниципального бюджета, использованием средств, полученных от ведения разрешенной приносящей доходы деятельности.

3.1.5. Осуществляет оперативное, инструктивно-методическое руководство деятельностью Учреждения, направляет оперативную информацию, нормативные и иные документы, касающиеся деятельности Учреждения.

3.1.6. Осуществляет финансирование деятельности Учреждения согласно утвержденной смете из муниципального бюджета муниципального образования Пригородный район в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом субъекта Федерации о бюджете на соответствующий год, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования.

3.1.7. Устанавливает порядок приема на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.1.8. Осуществляет контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования.

3.1.9. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условия осуществления образовательной деятельности.

3.1.10. Осуществляет в установленном порядке планирование расходов на содержание Учреждения в пределах ассигнований, выделенных бюджетом в соответствии с Законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования.

3.1.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности и представляет ее вышестоящему органу управления образованием.

3.1.12. Приостанавливает деятельность Учреждения в случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Устава, до решения суда по этому вопросу.

3.1.13. Приостанавливает предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.2. Компетенция Учреждения

3.2.1. Обеспечивает реализацию основных и дополнительных образовательных программ и организацию образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, учебными планами и графиком учебного процесса.

3.2.2. Обеспечивает соблюдение принципов государственной политики в области образования, соблюдение законодательных и иных правовых нормативных актов Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования.

3.2.3. Создает условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

3.2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения.

3.2.5. Обеспечивает сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением, в соответствии с назначением имущества и заданиями собственника.

3.2.6. Обеспечивает эффективное использование финансовых средств муниципального бюджета, переданных Учреждению для осуществления Уставной деятельности.

3.2.7. Осуществляет разрешенную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования.

3.2.8. Осуществляет дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами согласно законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования.

3.2.9. Обеспечивает предоставление оперативной, статистической, бухгалтерской и иной информации Учредителю.

3.2.10. Предоставляет Учредителю информацию о договорах и соглашениях, заключенных между Учреждением и иными организациями.

3.2.11. Осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Обеспечивает ведение документирования управленческой деятельности и сохранность документации в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования.

3.2.13. Обеспечивает реализацию полномочий, определенных п.2 ст.32 Федерального закона ««Об образовании», а именно к компетенции образовательного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием *;*

6) разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов *;*

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования*;*

11) разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

 14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона об образовании;

16) создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения;

20) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе*.*

3.2.14. Представляет Устав на утверждение Учредителя и для согласования Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования и изменения и дополнения к нему.

3.2.15. Не препятствует выполнению Учредителем полномочий по контролю за деятельностью Учреждения, обеспечивает представление информации и документов, необходимых для осуществления указанных полномочий.

3.2.16. Представляет для согласования (ежегодно) смету расходов Учреждения на следующий календарный год.

**4. Заключительные положения**

4.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению главы администрации муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации и муниципального образования.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон.

4.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, при не достижении сторонами согласия - в судебном порядке.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.5. Настоящий договор заключен на неопределенный срок. Договор утрачивает силу при реорганизации либо ликвидации Учреждения.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Учредитель»** |  **«Учреждение»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Есиев  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.У.Фидарова |
|  |  |