

8) федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям

реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии);

9) характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся

при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

10) электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности

обучающихся;

11) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ,

электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных

технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной

общеобразовательной программы;

12) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и

оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

13) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных

особенностей собеседников;

14) методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и

обеспечения условий для сотрудничества учащихся;

15) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

16) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и

специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в

соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;

17) содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе

современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;

18) основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на

занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);

19) способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в

осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

20) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в

деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;

21) приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых

мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

22) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и

сопровождения профессионального самоопределения;

23) возможности использования ИКТ для ведения документации;

24) правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных,

содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации,

создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным

должностным лицам;

25) основы трудового законодательства Российской Федерации;

26) Правила внутреннего трудового распорядка;

27) требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

**1.4. Педагог дополнительного образования должен уметь:**

1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей

программе дополнительного образования;

2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной

общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению

учащихся;

3) понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их

родителей (законных представителей);

4) набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных

образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности),

индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным

общеразвивающим программам);

5) диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или

вида спорта;

6) проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной

программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в

области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным

предпрофессиональным программам);

7) использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для

преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

8) проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для

преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической

культуры и спорта);

9) определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в

процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным

предпрофессиональным программам в области искусств);

10) разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его

предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы,

выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- возрастных особенностей учащихся;

- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным

видом деятельности;

11) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств

обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

12) анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для

реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

13) создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и

развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности

(выбранной программы), привлекать к целеполаганию;

14) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать

педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического

климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;

15) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы

организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии

(ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;

- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных

детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);

16) осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии

(если это целесообразно);

17) готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных

мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

18) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки

учащимися процесса и результатов освоения программы;

19) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы

текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на

занятиях;

20) понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении

досуговых мероприятий;

21) создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания

и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том

числе:

- привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию

досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с

опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы,

способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния

здоровья и индивидуальных особенностей;

- проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении

досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся,

испытывающих затруднения в общении;

- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

22) планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии

досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей),

возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;

- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных

особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями

здоровья - в зависимости от контингента учащихся);

- особенностей группы учащихся;

- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;

23) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными

представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные

ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных

обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

24) выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания

и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

25) организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями

(законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей

учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения

детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности

родителей (законных представителей);

26) использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации

занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми

деятельности;

27) определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся

при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;

28) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения

достоверного оценивания;

29) наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных

общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их

наличии);

30) проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения

массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;

31) анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и

диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;

32) использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации

учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

33) корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую

деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

34) находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для

планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные

образовательные ресурсы);

35) выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой

области дополнительного образования и досуговой деятельности;

36) проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями)

индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных

программ;

37) корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам

анализа их реализации;

38) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии)

на бумажных и электронных носителях;

39) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

40) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и

порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и

правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

41) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных

законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий

граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе

содержащей персональные данные;

42) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального

сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными

заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий,

при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с

соблюдением норм педагогической этики;

43) определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся,

планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного

состава группы;

44) выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в

процессе публичного представления результатов оценивания;

45) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской,

лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда,

анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять

приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с

особенностями избранной области деятельности);

46) анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и

средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные

результаты для коррекции собственной деятельности;

47) контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять

(минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых

мероприятий;

48) выполнять требования охраны труда.

1.5. Педагог дополнительного образования в своей деятельности

руководствуется:

1) Уставом МБОУ «СОШ им.Т.К.Агузарова с.Нижняя Саниба»

2) Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка

роста» при МБОУ «СОШ им.Т.К.Агузарова с.Нижняя Саниба»

3) настоящей должностной инструкцией;

4) Трудовым договором и др. нормативными документами школы.

**2. Трудовые функции**

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

1) организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной

общеобразовательной программы;

2) организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной

общеобразовательной программы;

3) обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих

дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

4) педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;

5) разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной

общеобразовательной программы и

другие функции,

связанные с его

непосредственной

деятельностью.

**3. Должностные обязанности**

3.1. Педагог дополнительного образования исполняет **следующие обязанности:**

3.1.1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение

дополнительной общеобразовательной программы:

1) проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

2) осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как

правило, работа в составе комиссии);

3) осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения

учащихся на учебных занятиях;

4) консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей

профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

5) осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на

занятиях;

6) осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения,

формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной

программы.

3.1.2. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе

реализации дополнительной общеобразовательной программы:

1) планирует подготовку досуговых мероприятий;

2) осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;

3) проводит досуговые мероприятия.

3.1.3. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными

представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при

решении задач обучения и воспитания:

1) планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;

2) проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с

родителями (законными представителями) учащихся;

3) осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и

досуговых мероприятий;

4) обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми

установленных обязанностей.

3.1.4. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной

общеобразовательной программы:

1) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том

числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

2) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при

проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в

области искусств);

3) проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;

4) осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе

освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.5. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации

дополнительной общеобразовательной программы:

1) осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных

курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;

2) определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные

на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

3) определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы

(сценарии) досуговых мероприятий;

4) осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения

дополнительных общеобразовательных программ;

5) ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной

программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

3.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного

руководителя.

**4. Права**

Педагог дополнительного образования **имеет право:**

4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной

деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников

организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных

обязанностей.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с

документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки

качества исполнения своих трудовых функций.

4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации

труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

**5. Ответственность**

5.1. Педагог дополнительного образования **привлекается к ответственности:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных

настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым

законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в

порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством

Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым

законодательством Российской Федерации.

**-** за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных

актов организации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта

["Педагог дополнительного образования детей и](http://classinform.ru/profstandarty/01.003-pedagog-dopolnitelnogo-obrazovaniia-detei-i-vzroslykh.html) взрослых", утвержденного Приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

6.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника,

которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями

между сторонами.

6.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного

между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

6.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается

руководителем организации.

6.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и

подлежит доведению до работника под роспись.

6.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику

для использования в трудовой деятельности.

6.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме

на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в

экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя