

различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в

мероприятиях муниципального, областного, республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре,

направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования,

проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и

управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной

 переподготовки

сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и

дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного,

технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением МБОУ «СОШ им.Т.К.Агузарова с.Нижняя Саниба»и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

-

образовательный центр, реализующий основные и дополнительные

общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического,

гуманитарного и социокультурного профилей, привлекает детей, обучающихся и их

родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках

реализации этих программ.

-

выполняет функцию общественного пространства для развития

общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной

деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской

общественности

2.4. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

**3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной

организации, относится к компетенции Директора Учреждения.

3.2.

Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения

в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству.

Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной

организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором

Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов

Центра с Директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных,

государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы

Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом

Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых

осуществляется приказом Директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и

осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах,

конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с Директором Учреждения осуществляет организацию и

проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не

противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также

законодательству Российской Федерации.

Принято решением педагогического совета школы

Протокол от 31.08.2020г. № 1