

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ТАМЕРЛАНА КИМОВИЧА АГУЗАРОВА С. НИЖНЯЯ САНИБА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «18» 02 2021г.

№ 43

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в 2021 году.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 11.02.2021 года № 119 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 16.02.2021г. №97 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организаций РСО-Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Управления образования АМС МО-Пригородный район РСО-Алания от 16.02.2021г. №75 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организаций Пригородного района в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» **приказываю:**

1.Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4 – 8 и 11 классов МБОУ СОШ им.Т.К.Агузарова с.Нижняя Саниба в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2021 году в соответствии с утвержденным графиком проведения ВПР марте – апреле 2021 года (Приложение 1.) .

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ СОШ им.Т.К.Агузарова с.Нижняя Саниба Козонову Б.К. - зам. директора по УВР.

3. Школьному координатору проведения ВПР Козоновой Б.К.:

3.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организацией - участником ВПР, получение инструктивных материалов;

3.2.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.3.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;

3.4.Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому

участнику отдельного кода;

3.5.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

3.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

3.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты;

3.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

3.9.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

3.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

3.12.Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;

3.13.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

3.14.Обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;

3.15.Обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов ВПР в течение одного календарного года со дня проведения.

4. Школьным экспертам по проверке ВПР (Приложение 2.):

4.1.по итогам ВПР провести детальный анализ работ с целью корректировки образовательного процесса и выявления пробелов в знаниях обучающихся;

4.4.после проведения диагностики на заседаниях школьных методических объединений выработать соответствующие рекомендации и выстроить грамотно методическую работу;

4.5.вынести вопросы результатов обучающихся при проведении ВПР на педагогические советы и школьные методические объединения;

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио Директора МБОУ «СОШ

им. Т.К. Агузарова с. Нижняя Саниба



И.Э.Доева