

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ТАМЕРЛАНА КИМОВИЧА АГУЗАРОВА С. НИЖНЯЯ САНИБА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «01» 02 2023г.

№ 14

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 2022/2023 учебном году.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 13.01.2023г. 157 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осети-Алания в 2023 году», №1159 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осети-Алания в 2022 году», приказа УО АМС МО Пригородный район от 01.02.2023г. №19 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в МО Пригородный район Республики Северная Осети-Алания в 2023 году» **приказываю:**

1. Провести **08 февраля 2023 года** итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса, как условие допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку. Начало - в **9.00**.
2. Для проведения итогового собеседования по русскому языку создать комиссию в следующем составе:
 - Козонова Б.К. - зам.директора по УВР, школьный координатор по подготовке и проведению ГИА-2023, обеспечивающий подготовку и проведение собеседования;
 - Кочиева Л.С. –экзаменатор-собеседник (учитель начальных классов);
 - Дзодзикова И.К. –экзаменатор-собеседник (учитель начальных классов);
 - Кулова М.Х. - технический специалист (учитель математики);
 - Хадзарагова Э.А. – эксперт по оцениванию (учитель русского языка и лит.);
 - Пухова И.Т. – эксперт по оцениванию (учитель русского языка и лит.);
 - Самаев А.Х. - организатор вне аудитории (учитель физкультуры).
3. Для проведения итогового собеседования по русскому языку подготовить каб.№ 37, №38. Не позднее 06 февраля 2023 года Козоновой Б.К. - ответственному организатору по ОУ и Куловой М.Х. - техническому специалисту проверить готовность материально-технических условий соответствующей аудитории к проведению итогового собеседования по

русскому языку.

4. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОУ Козоновой Б.К.:
 - провести соответствующий заблаговременный инструктаж (под подпись) всех лиц, привлекаемых к подготовке, организации и проведению итогового собеседования;
 - не позднее 10 февраля 2023г. в Управление образования АМС МО - Пригородный район представить: на отчуждаемых носителях информации - заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования, файлы с аудиозаписями ответов каждого участника и файлы с потоковой аудиозаписью ответов участников итогового собеседования, файлы с видеонаблюдением проведения итогового собеседования со звуком; на бумажном носителе – список распределения участников (ИС-01), ведомость учета проведения итогового собеседования (ИС-02), форма протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС (ИС-03), акт о досрочном завершении (ИС-08) (при необходимости), распечатанная специализированная форма(заполненная, выгруженная) для внесения информации из протоколов оценивания ИС в XML формате;
 - ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОКО сведений о результатах итогового собеседования;
 - обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Директора МБОУ «СОШ
им. Т.К. Агузарова с. Нижняя Саниба»



И.Э.Доева